

投稿チェックリスト

投稿する前に以下の項目について確認し、原稿に添付して提出してください。

()内に○印をつけてください。

項目	
1	希望する論文の種類: ※当てはまるものに○ 総説・原著・症例(事例)報告・報告・その他
2	著者全員, 本学会会員である ()
3	投稿規程にそって原稿を作成している ()
4	英文抄録はネイティブの校閲を受けている ()
5	投稿規程にそって文献を記載している ()
6	論文として他誌に未発表であり, 投稿中でない ()
7	倫理委員会等の審査を受けている 有 無()
8	利益相反に関する署名用紙を提出している ()
9	原稿の文字数: 図表は含まない文字数 (抄録から文献最後までスペースを含めない文字数でカウントしている) ※数字を記入 ()文字
10	原稿データは和文・英文・図表のファイル分けをしている。図表は 1 図, 表 1 枚ごとに保存している。右欄外に図表の挿入箇所, 下欄外に頁数を明記している。 ()
11	論文の掲載料: 投稿規程 15 の超過料について確認した。 ()
12	連絡先: 〒 _____ 住所: _____ 氏名: _____ 所属: _____ () 電話番号: _____ Fax: _____ (自宅, 職場) *メールアドレス: _____

*メールでご連絡することがありますので必ずメールアドレスをお書きください

論文別刷希望について

別刷を希望する場合の費用は投稿者の負担とする。部数は最低 30 部とする

概算 6 ページ・30 部で約 12,000 円, 10 ページ・30 部で約 16,000 円

希望部数 ()部